

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902546548 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2021 за ГРН 2215900721309



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2B1D500012ADB6B94F786055C0EB02F8
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 22.04.2021 по 22.04.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Чернушинского
городского округа
от 01.11.2021 № 200

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е. И. Францева»

Чернушка, 2021

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е. И. Францева» (далее – Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов, действующих на территории Чернушинского городского округа и настоящего Устава.

1.2. Учреждение создано в 1923 году. Средняя общеобразовательная школа № 80 имени Героя Советского Союза Е. И. Францева станции Чернушка Горьковской железной дороги постановлением администрации Чернушинского района от 28 сентября 1994 г. № 593 переименована в муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа № 9 имени Героя Советского Союза Е. И. Францева». Переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Е. И. Францева» постановлением Главы администрации Чернушинского района от 03 декабря 1999 г. № 1137. Переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е.И. Францева» постановлением Главы Чернушинского муниципального района Пермского края от 07 мая 2009 г. № 493. Создано путем изменения типа муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е. И. Францева», постановление Главы администрации Чернушинского района от 12 мая 2011 г. № 614.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е. И. Францева»;

сокращенное - МБОУ «Кадетская школа»;

организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

тип учреждения: бюджетное;

тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес: 617833, Пермский край, г. Чернушка, ул. Луначарского, д.13А.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернушинский городской округ. Функции и полномочия и учредителя

осуществляет Управление образования администрации Чернушинского городского округа (далее - Учредитель.)

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, д.1.

Фактический адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, д.1.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и фирменные бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки

Российской Федерации и Пермского края, Уставом и другими муниципальными правовыми актами, действующими на территории Чернушинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, подтверждая получение:

1.16.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

1.16.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании, далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.17. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей аттестата вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Учредителя.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.23. Учреждение имеет:

1.23.1. собственное знамя, эмблему, знаки различия, должности и чины, соответствующие кадетским корпусам России для кадет и офицеров-воспитателей;

1.23.2. в установленном порядке обучающемуся присваивается с 1-го по 4 классы специальный чин «прокадет», с 5 класса - «кадет»;

1.23.3. установленную для прокадет, кадет, воспитателей форменную одежду (парадную, парадно-повседневную, камуфлированную и спортивную);

1.23.4. нагрудные знаки отличия для кадет;

1.23.5. нагрудный знак кадетской школы «Дмитрия Донского», которым награждаются выпускники кадетской школы, участники образовательных отношений за вклад в развитие и становление кадетской школы;

1.23.6 медаль «Кадетская доблесть».

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.2.4. подготовка обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности, в том числе, по адаптированным образовательным программам:

2.3.1. начального общего образования;

2.3.2. основного общего образования;

2.3.3. среднего общего образования.

Образовательное Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, в том числе, по адаптированным образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности – дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с предметом и целью, для которых оно создано, не являющиеся основными:

а) оказание платных образовательных услуг;

б) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

в) организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;

г) организация научно-методической работы, в том числе организация

и проведение научных и методических конференций, семинаров;

д) издательская деятельность;

е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

ё) реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ внеурочной деятельности различной направленности.

2.4. Образовательные программы общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.5. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

2.7.1. развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

2.7.2. наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей заказчика.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинской организацией, расположенной на территории Чернушинского городского округа, на основании договора. Медицинский персонал наряду с образовательным учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и

обеспечение качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.9. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или другими организациями на договорной основе в специально отведенном помещении.

2.10. Обучающиеся 5–11 кадетских классов Учреждения частично обеспечиваются вещевым имуществом (обмундированием). Приобретение предметов форменной одежды (обмундирования) обеспечивается за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами общего образования на государственном языке Российской Федерации:

3.1.1. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.1.2. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.1.3. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. В своей структуре Учреждение имеет общеобразовательные прокадетские, кадетские, гендерные (полоролевые) классы;

3.3. На основании дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, могут открываться гендерные (полоролевые) классы, классы специального (коррекционного) образования 7 вида, классы на уровнях основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Могут организовываться профильные группы, реализовываться индивидуальные учебные планы.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, модулей. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе общеобразовательных программ по уровням образования, которые включают в себя целевой, содержательный и организационный разделы с обязательным включением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий и практики.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые прописаны в Порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.7. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями федерального, краевого и муниципального законодательства, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных исполнительных власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Российской Федерации полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на

иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательных отношений и с учетом санитарных норм.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.9.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.9.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.10.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.11. настоящего Устава.

3.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.11.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

3.11.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.11.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов,

регламентирующих прием и перевод обучающихся, соблюдение академических прав и свобод участников образовательного процесса, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.2.16. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4.2.17. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

4.2.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

4.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

4.2.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4.6.4. представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Чернушинский городской округ и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.6.5. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.6. утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.6.7. назначает на должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, освобождает их от должности и заключает с ними трудовые договоры;

4.6.8. открывает лицевые счета в финансовом органе и (или) отделениях федерального казначейства муниципального образования;

4.6.9. издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.10. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.6.11. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут формироваться Совет обучающихся и Совет родителей.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

4.10.1. Основные задачи Педагогического совета:

4.10.1.1. разработка общих подходов к созданию проектов стратегических документов Учреждения (программы развития, основных образовательных программ и т.д.) и к их реализации;

4.10.1.2. определение подходов к управлению Учреждением в соответствии с Уставом;

4.10.1.3. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

4.10.1.4. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

4.10.1.5. реализация государственной политики в сфере образования;

4.10.1.6. объединение усилий педагогического коллектива для повышения качественного уровня учебно-воспитательной работы.

4.10.2. Педагогический совет под председательством Директора рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам образовательной деятельности Учреждения, а также изменения и дополнения к ним.

4.10.3. К компетенции Педагогического совета относится:

4.10.3.1. организация научно-методической работы;

4.10.3.2. ознакомление с нормативно-правовыми документами об образовании федерального, краевого и муниципального уровней;

4.10.3.3. обсуждение и принятие программы развития, основной образовательной программы Учреждения;

4.10.3.4. осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.10.3.5. анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ;

4.10.3.6. определение приоритетных целей и задач на учебный год, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

4.10.3.7. обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

4.10.3.8. рассматривает характеристики педагогических работников

и выносит решение о представлении к награждению педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», Знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и Почетной Грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.10.3.9. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; окончании Учреждения обучающимися 9, 11 классов; переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения по адаптированным образовательным программам, по индивидуальному учебному плану;

4.10.3.10. представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

4.10.3.11. представление обучающихся к поощрению, присвоению кадетских званий и чинов, награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;

4.10.3.12. обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников;

4.10.3.13. организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.10.3.14. определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы;

4.10.3.15. рассмотрение вопросов о применении систем оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ;

4.10.3.16. обсуждение и принятие календарного учебного графика;

4.10.3.17. заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы;

4.10.3.18. выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4.10.3.19. рассмотрение и принятие учебного плана, индивидуальных учебных планов;

4.10.3.20. рассмотрение материалов самообследования по Учреждению;

4.10.3.21. обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.10.3.22. обсуждение вопросов охраны и укрепления здоровья обучающихся;

4.10.3.23. обсуждение и принятие требований к форме одежды, знаках различия и правилах ношения форменной одежды, внешнему виду обучающихся;

4.10.3.24. обсуждение и принятие сметы закупок на календарный год форменной одежды обучающихся;

4.10.3.25. обсуждение и принятие правила внутреннего распорядка обучающихся;

4.10.3.26. принятие решения об отчислении и восстановлении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.10.3.27. принятие решения о направлении документов на ПМПК муниципального городского округа;

4.10.3.28. обсуждение и принятия нормативных документов по оказанию платных образовательных услуг.

4.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на пять лет.

4.10.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются Директором, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

4.10.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10.7. Решения считаются правомочным, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава.

4.10.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказами Директора Учреждения.

4.10.9. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

4.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей Общего

собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.11.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.11.2. К компетенции Общего собрания относится:

4.11.2.1. обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;

4.11.2.2. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4.11.2.3. обсуждение трудового договора;

4.11.2.4. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.11.2.5. вопросы охраны труда и техники безопасности;

4.11.2.6. обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

4.11.2.7. определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;

4.11.2.8. принятие решения о забастовке, о необходимости заключения коллективного договора, об избрании представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4.11.2.9. рассмотрение и принятие Положения об оплате труда и стимулирования работников Учреждения, Положение о показателях эффективности деятельности педагогических работников;

4.11.2.10. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и по основным вопросам трудовой (производственной) деятельности;

4.11.2.11. представлять интересы работников Учреждения;

4.11.2.12. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, его коллегиальными органами.

4.11.3. Общее собрание собирается Директором Учреждения не реже двух раз в год.

4.11.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Педагогический совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.11.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.11.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

4.11.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4.11.8. Решения Общего собрания принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения их приказом Директора Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.11.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.11.10. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается Директором Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4.12. Оперативное руководство Учреждения осуществляется через:

- 4.12.1. административный совет;
- 4.12.2. методический совет;
- 4.12.3. совет профилактики;
- 4.12.4. производственные совещания;
- 4.12.5. информационные совещания.

4.13. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- 4.13.1. приказы и распоряжения;
- 4.13.2. должностные инструкции работников;
- 4.13.3. коллективный договор;
- 4.13.4. положения, инструкции, правила.

4.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной и трудовой деятельности.

4.15. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора после рассмотрения и принятия на Общем собрании (в рамках его компетенции) или Педагогическим советом (в рамках его компетенции).

4.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (при наличии), Совета обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа профсоюзной организации.

4.17. В случае отсутствия в Учреждении Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их мнение учитывается через опрос, анкетирование и собеседование.

4.17.1. Директор Учреждения перед утверждением локальных нормативных актов размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательных отношений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах для обсуждения на ученических и родительских собраниях.

4.17.2. Через 10 дней с момента размещения проекта локального нормативного акта учёт мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних осуществляется в письменной и устной форме (анкетирование, опрос или собеседование).

4.18. Обработанные результаты обсуждения локального нормативного акта в виде мотивированного мнения должны учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

4.19. В случае, если мотивированное мнение обучающихся, родителей, представительного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с обучающимся, родителем, представительного органа первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.20. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

4.21. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании статьи 29, 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.23. Прием и увольнение работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Права, обязанности, ответственность работников регулируется трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения. Право на занятие педагогической деятельностью осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения указанных в пункте 4.24 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25.1. Работник Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.25.2. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.25.3. Ответственность работников Учреждения предусмотрена трудовым законодательством.

V. Экономика Учреждения

5.1. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – управление имущественных отношений администрации Чернушинского городского округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Закрепленное за Учреждением имущество отражается на балансе Учреждения.

5.7. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. средства местного бюджета, закрепленные за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.2. субсидии и субвенции из муниципального, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

5.7.3. имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом;

5.7.4. доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг;

5.7.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.7.6. иные источники, не запрещенные законом.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа.

5.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернушинского городского округа и Пермского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Чернушинского городского округа.

5.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы и иные средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

5.14. Учреждение имеет право:

5.14.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.14.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа.

5.14.3. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Учреждение обязано:

5.16.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.16.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.16.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами.

5.16.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.16.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.16.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.18. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.19.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.19.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.20. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления Учредителя.

6.4. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Чернушинского городского округа.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Зарегистрированные изменения и дополнения к Уставу в обязательном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также зарегистрированных третьих лиц.

7.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся основного и среднего общего образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

скреплено печатью
28 (Двадцать восемь) листов

Начальник управления
образования администрации
Чернушинского городского округа

И.А. Бактиева

