

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е.И. Францева»**

ПРИКАЗ

от 27.03.2020

№ 135

г. Чернушка

о переходе на дистанционную
форму обучения

В соответствии с указами губернатора Пермского края от 31 марта 2020г. № 26 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 29 марта 2020г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», от 04 апреля 2020г. № 30 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 29 марта 2020г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», приказами Министерства образования и науки Пермского края от 20 марта 2020г. № СЭД-26-01-06-240 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16 марта 2020г. № СЭД-226-01-06-220 «Об усилении мер санитарно-эпидемического контроля», от 24 марта 2020г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционный образовательный процесс в школе с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровней (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 25 марта 2020г. № СЭД-26-01-36-315) с 6 апреля 2020г. до особого распоряжения.

2. Заместителю директора по УВР Кожевниковой В.В.

2.1. разработать модель организации дистанционного обучения, включающую информацию о наименовании дистанционных образовательных ресурсов, цифровых платформах и сетевых информационных системах, используемых для проведения уроков по предметам и классам (занятий), внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут, расписание дистанционных занятий.

2.2. для обучения детей с ОВЗ использовать сайты Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/press/2283/sovety-pedagogam-i-rodhelyam-od-domashnem-obuchenii-detey-sosobymi-obrazovatelnyimi-potrebnostyami-sobranu-na-odnom-resurse/>) и института коррекционной педагогики РАО (<https://ikp-rao.ru>):

2.3. предусмотреть контроль за работой педагогов в Системе электронных дневников и журналов или системе ЭПОС.Школа, своевременность и объём заданий обучающихся, исключающий перегрузку, выборочное оценивание качества прикрепленных педагогами материалов;

2.4. составить расписание проведения консультаций педагогами в онлайн-режиме, довести данное расписание до обучающихся и их родителей (разместить на сайте образовательной организации, в группах социальных сетей);

2.5. проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (формы и методы контроля);

3. Заместителю директора по ВР Чапиной Т.В.

3.1. организовать работу социально-психологической службы в удаленном формате с использованием дистанционных технологий;

3.2. разработать модель организации дистанционного обучения, включающую информацию о наименовании дистанционных образовательных ресурсов, цифровых платформах и сетевых информационных системах, используемых для проведения занятий в системе дополнительного образования.

3.3. изменить план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение;

3.4. разработать и организовать проведение воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий (виртуальные экскурсии, просмотр художественных фильмов, конкурсы эссе, рисунков, поделок, видеороликов, презентаций, разработка проектов и др.);

3.5. осуществлять контроль за кураторством специалистов школьной службы сопровождения семей «группы риска СОП», СОП, состоящих на учете в ОВД, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.6. организовать заседание Совета профилактики в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в семьях с детьми - после снятия режима самоизоляции или с использованием дистанционных технологий.

4. Классным руководителям:

4.1. провести анализ возможностей обучающихся работать в дистанционном режиме (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и др. устройств, наличие подключения к сети Интернет);

4.2. организовать заполнение родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о переводе на дистанционную форму обучения согласно форме, указанной в приложении 1 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», предусмотрев сбор заявлений опосредованно (на расстоянии). В случае отсутствия заявления школа уведомляет родителей (законных представителей) о переводе учреждения в дистанционный режим работы;

4.3. осуществлять контроль за местонахождением учащихся (через социальные сети, телефонные звонки);

4.4. взаимодействовать с учителями - предметниками, контролировать взаимодействие обучающихся с ними, осуществлять мониторинг обучения учащихся в дистанционном режиме.

5. Учителям-предметникам:

5.1. организовать дистанционное обучение, используя рекомендованные Министерством просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>), Министерством образования и науки Пермского края (<https://distance.permkrai.ru>) ресурсы, исключив все платные платформы, в следующих основных формах:

5.1.1. проведение отдельных учебных занятий в режиме онлайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Скайп, система Вебинар, Мираполис, и другие);

5.1.2. организация обучения на общероссийских цифровых образовательных платформах («Российская электронная школа», «Московская электронная школа», Учи.ру, Яндекс.Учебник, Zoom и другие);

5.1.3. организация обучения с использованием различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.);

5.1.4. создание дистанционного курса с помощью систем дистанционного обучения (Moodle, Google);

5.1.5. предоставление информации для реализации обучения с помощью информационных образовательных систем Пермского края (ЭПОС. Школа), а также с использованием сайтов образовательных организаций, электронной почты, смартфонов и т.п.

5.2. не превышать 30-минутной продолжительности урока (занятия);

5.3. провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала, разработать формы и периодичность контроля за выполнением заданий обучающимися, в том числе теми, кто не имеет возможностей для электронного обучения;

5.4. рассмотреть возможность не выставлять неудовлетворительные оценки за выполненные задания в журнал в период дистанционного обучения;

5.5. обязан во время дистанционного обучения:

5.5.1. работать в режиме дистанционного обучения в соответствии с рабочей программой и утверждённым расписанием занятий;

5.5.2. через систему электронных дневников и журналов или систему ЭПОС. Школа своевременно назначать уроки и задания для обучающихся, осуществлять контроль, выставлять оценки;

5.5.3. регулярно информировать родителей обучающихся об успеваемости детей, отмечая достижения и проблемы в обучении;

5.5.4. разрабатывать для обучающихся интересные, мотивирующие задания, включая творческие и проектные работы, выполнение которых будет увлекательным и посильным для ребёнка и не потребует помощи и контроля родителей.

6. Социальному педагогу Сельнициной Е.П.:

6.1. осуществлять кураторство семей «группы риска СОП», СОП, состоящих на учете в ОВД, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации. При необходимости привлекать специалистов субъектов системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОВД).

6.2. организовать контроль за времяпровождением обучающихся (рейды по территории с мобильными группами, телефонные звонки детям и родителям, онлайнобщение с детьми, выходы в семьи, которые состоят на учете «группа риска СОП», СОП, в ОВД - после снятия режима самоизоляции);

6.3. реализовать ИПК (в отношении детей и семей «группы риска СОП»), реализовать ИПР (в отношении детей и семей СОП);

6.4. в случае необходимости дистанционно проводить педагогические консультации детей, родителей (законных представителей).

7. Педагогу-психологу Берестовой Л.В.:

7.1. организовать работу психологической службы, учителей-логопедов в удаленном формате с использованием дистанционных технологий;

7.2. разработать локальный акт об организации дистанционного сопровождения, включающий порядок оказания индивидуальной помощи обучающимся (консультации);

7.3. для обучения детей с ОВЗ использовать сайты Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/press/2283/sovety-pedagogam-i-rodhelyam-o-domashnem-obuchenii-detey-sosobymi-obrazovatelnyimi-potrebnostyami-sobranu-na-odnom-resurse/>) и института коррекционной педагогики РАО (<https://ikp-rao.ru/>);

7.4. составить список несовершеннолетних, нуждающихся в психологическом сопровождении;

7.5. разработать план профилактики для снижения уровня неблагополучия несовершеннолетних;

7.6. разработать график онлайн консультаций и разместить его на сайте образовательной организации и в группах социальных сетей;

8. Ответственному администратору за систему электронных журналов и дневников в системе ЭПОС. Школа Гильфановой Э.И.:

8.1. разработать форму ежедневного мониторинга обучающихся, занимающихся дистанционно;

8.2. оказывать помощь педагогам в случае возникших проблем с заполнением системы ЭПОС. Школа в дистанционном режиме.

9. Заместителю директора Имайкину И.Д.

9.1 скорректировать работу по военно-патриотическому воспитанию в удаленном формате с использованием дистанционных технологий;

9.2. организовать участие воспитателей школы и закрепленных за ними обучающихся кадетских и прокадетских классов в муниципальных, краевых конкурсах и мероприятиях с применением дистанционных технологий по военно-патриотическому направлению и по плану подготовки и празднования 75-летия Победы с последующим отчетом о проделанной работе;

9.3. отчет о проделанной работе предоставлять заместителю директора по ВР по мере участия в мероприятиях:

9.4. осуществлять содействие курирования детей и семей «группы риска СОП», СОП, состоящих на учете в ОВД, находящихся в трудной жизненной ситуации;

10. Ответственному администратору за внесение информации в ЕИАС Монитор Кожевниковой В.В.

10.1. С целью мониторинга обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организовать 10 апреля 2020г. (далее - по дополнительной информации) внесение следующих сведений в региональную систему «Монитор»:

10.1.1. количество обучающихся по уровням образования, имеющих на дому достаточные средства для дистанционного обучения (компьютер, планшет, доступ к сети Интернет);

10.1.2. количество обучающихся, имеющих на дому ограниченные средства для дистанционного обучения (например, один компьютер на несколько детей в семье, неустойчивый доступ к сети Интернет, устаревшее программное обеспечение, только смартфон);

10.1.3. количество обучающихся по уровням образования, не имеющих на дому средств дистанционного обучения;

10.1.4. количество обучающихся по уровням образования, имеющих устойчивый доступ к мобильной или стационарной телефонной связи;

10.1.5. количество обучающихся, находящихся в сложных социальных условиях (СОП, группа риска, социально безответственные родители и т.гт), не имеющих возможности обучаться в домашних условиях;

10.1.6. используемые образовательной организацией общероссийские цифровые образовательные ресурсы, цифровые коммуникационные платформы.

11. Рекомендовать родителям обучающихся:

11.1. обеспечить доступ детей к ресурсам, с помощью которых осуществляется дистанционное обучение;

11.2. контролировать обучение детей в дистанционном режиме, проверяя выполнение заданий, размещённых в системе электронных дневников и журналов или системе ЭПОС. Школа;

12. Обучающимся:

12.1. самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный программой для дистанционного обучения;

12.2. посещать учебные занятия в онлайн режиме в соответствии с расписанием;

12.3. в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Галанов