

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская школа им. Героя Советского Союза Е.И.Францева»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Кадетская школа»
Протокол №2 от «05» октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МБОУ «Кадетская школа»
№ 383 от 05.10.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МБОУ «Кадетская школа»
Протокол №1 от «28» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
МБОУ «Кадетская школа»
Протокол №2 от «30» сентября 2021г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (кадет)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е.И. Францева» (далее – МБОУ «Кадетская школа») разработаны в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом школы и другими документами, регламентирующими деятельность Кадетской школы.

1.2. Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения обучающихся на уроках и во время перемен, на внеурочных мероприятиях в здании и на территории школы, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

1.3. Настоящие правила содержат основные положения организации воспитания, обучения и содержания обучающихся (кадет), обеспечивают единство подхода, сотрудников МБОУ «Кадетская школа» (директора, администрации, педагогов, воспитателей, далее – должностных лиц) к организации воспитательного и образовательного процессов, повышению качества содержания и организации обучения и воспитания кадет. Все должностные лица и кадеты независимо от своих званий, служебного положения и заслуг должны строго руководствоваться требованиями настоящих Правил, которые согласуются Советом младших командиров и являются основой кадетского уклада жизни и общежития. Правила утверждаются приказом директора Кадетской школы.

2. Общие правила. Чины Кадетской школы.

2.1 Воспитание в МБОУ «Кадетская школа» имеет главной целью формирование интеллектуально развитой, физически здоровой личности, способной к выбору жизненного пути в пользу сознательного служения Отечеству. Кадетское воспитание должно в каждом кадете всесторонне развивать душевные и физические способности; правильно

образовывать характер, глубоко укоренить понятия благочестия и долга и твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он не выбрал в дальнейшем.

2.2. Обучающиеся в Кадетской школе делятся на классы, начиная с 1-го и кончая 11-м. Обучающиеся в 1-4 гендерных полоролевых классах мальчиков называются «воспитанниками прокадетских классов» или «прокадетами», в 5-11 классах все обучающиеся называются — «кадетами». Начальство над кадетским классом вверяется офицеру-воспитателю. Офицеры-воспитатели служат под прямым и непосредственным руководством директора, заместителей директора Кадетской школы. Классы (взводы) могут сводиться в роты, а роты – в батальоны.

2.3. В каждом кадетском классе из числа кадет выделяются командиры отделений (далее — КО) (Приложение 1) и командир взвода (далее — КВ) (Приложение 2). Они могут иметь специальные повышенные чины (звания), по сравнению с другими кадетами, ежели заслуживают этого.

2.4. Для поощрения отличившихся кадет, для командиров отделений и КВ по классу, а также в память о традициях Российских Кадетских Корпусов, для кадет устанавливаются следующие специальные чины (звания):

- **“кадет”** — чин рядового обучающегося.
- **“вице-ефрейтор”** — чин для особо отличившихся в учебе, прилежании, дисциплине; для впервые получивших должность “командир отделения”, “командира взвода”.
- **“вице-младший сержант”** — чин для пребывающих в должности “командир отделения”, “КВ” не менее полугода; в исключительных случаях может быть пожалован вне очереди. Данный чин жалуются кадетам, начиная с 6-го класса и выше.
- **“вице-сержант”** — чин для пребывающих в должности “командир отделения”, “КВ” не менее полугода и имеющих уже чин “вице – младший сержант”. Данный чин жалуются кадетам, начиная с 7-го класса и выше.
- **“вице-старший сержант”** — чин для пребывающих в должности “командир отделения”, “КВ” не менее полугода и имеющих уже чин “вице-сержант”. Данный чин жалуются кадетам старшей (строевой) роты, начиная с 9-го класса и выше.
- **“вице-старшина”** – чин для пребывающих в должности “командир отделения”, “КВ”, занимающих эту должность не менее полугода и имеющих уже чин “вице-старший сержант”; внеочередно не присваивается. Присваивается только одному кадету выпускного класса (классов), отличившемуся командиру взвода.

Чины кадет, в соответствии со ст. 39 ФЗ № 53 «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. и Указом Президента РФ №293 от 11.03.2010г, не являются государственными воинскими принадлежностями и употребляются только в Кадетской школе. Кадеты производятся в чин приказом директора Кадетской школы на основании представлений, поданных офицерами-воспитателями, командирами рот, а также заместителями директора, в торжественной обстановке.

Знаки различия, форма одежды как кадет, так и офицеров, имеющих специальные чины в УКК отличаются от используемых в ВС, ПВ, ВВ и иных официальных воинских организациях РФ, согласно Закону РФ “О воинской службе” (1998г.) и устанавливаются Положением о форме одежды, знаках различия и правилах ношения форменной одежды педагогических работников, кадет.

2.5. Впервые производимые в чин “кадет” принимают в торжественной обстановке Торжественную Клятву Кадета: «Я, _____, торжественно присягаю на верность

своему городу Чернушка, Кадетской школе. Клянусь, свято соблюдать кодекс кадетской чести, Устав школы, строго выполнять требования учителей, успешно осваивать общеобразовательные и специальные предметы, совершенствовать навыки физической подготовки. Клянусь достойно выполнять долг кадета, а если потребуется - готов встать на защиту своей Родины» (Приложение 3).

3. Правила внутреннего распорядка в Кадетской школе.

3.1. Правила внутреннего распорядка в Кадетской школе являются обязательными для кадет, офицерско-преподавательского состава, всех сотрудников Кадетской школы. Они утверждаются приказом директора Кадетской школы на основании существующего законодательства и Устава школы.

3.2. Начало и конец занятий в Кадетской школе устанавливаются директором. Кадеты обязаны прибыть в школу за 15 минут до начала занятий, одетыми опрятно и по форме. По понедельникам занятия начинаются с общего построения Кадетской школы и развода на занятия. Занятия заканчиваются подведением итогов, построением по классам. За построение отвечает – старший офицер-воспитатель по приказу. Ход занятий регламентируется расписанием, утвержденным директором. Занятия проходят согласно плану. Ход занятий контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, дежурным офицером и другими назначенными лицами. Опоздавшие воспитанники и кадеты регистрируются дежурным офицером, об их опоздании сообщается офицеру-воспитателю, классному руководителю и, если необходимо, командиру соответствующей роты, запись об опоздании обучающегося может быть сделана его прямым и непосредственным командиром в книгу учета личного состава роты.

3.3. Офицеры-воспитатели являются за 15 минут до начала развода, проверяют вверенные им классы и готовят их к разводу. Во время занятий они присутствуют на них по необходимости, сами ведут занятия в определенном для них объеме с классом или по иным предметам. По окончании занятий или в другое указанное время офицер-воспитатель подводит с классом итоги и проводит построение класса. Непосредственным помощником офицера-воспитателя в классе является КВ, а также командиры отделений. Функциональные обязанности офицера-воспитателя, как и других работников Кадетской школы, утверждаются директором.

4. Общие обязанности и права обучающихся (кадета)

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

4.1. Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- 4.3. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в редакции от 22.12.2020 года.
- 4.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.6. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.
- 4.7. На участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом;
- 4.8. На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.
- 4.9. На обжалование актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.10. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.
- 4.11. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 4.12. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.13. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.14. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 4.15. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой общеобразовательной организацией.
- 4.16. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.17. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.18. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

4.19. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся (кадеты) обязаны:

4.20. Добросовестно осваивать образовательную программу МБОУ «Кадетская школа», выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия и дополнительные (внеурочные) занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все учебные и служебные задания, приказания точно и в срок.

4.21. Выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.22. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.23. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся. Уважительно относиться к равным, младшим и старшим по чину; с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям страны, её истории и её Вооруженным Силам, всем воинским, государственным организациям, к ветеранам; знать историю Отечественных ВС, историю Российских Кадетских Корпусов и своей школы, имена выдающихся людей Отечества

4.24. Бережно относиться к имуществу МБОУ «Кадетская школа».

4.25. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные требования к одежде, быть всегда опрятным, аккуратно (и по форме — на службе, при следовании в школу и из школы, и в иных случаях – по команде) одетым, подтянутым, культурным и воспитанным. Выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую причёску для мальчиков (юношей), опрятно убранные волосы в одну косу повседневно и две косы в торжественных случаях для девочек (девушек) МБОУ «Кадетская школа»;

4.26. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя, воспитателя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя директора МБОУ «Кадетская школа».

4.27. Неукоснительно соблюдать правила этикета, вежливости и иерархии: приветствовать равных и старших по чину, преподавателей Кадетской школы, воинов любых воинских организаций РФ, государственных должностных лиц (по особому списку), а также кавалеров государственных наград, выпускников МБОУ «Кадетская школа» (при ношении ими знака об окончании Кадетской школы); кадеты младших классов при равенстве в чине с кадетами старших классов первыми приветствуют их.

4.28. По службе (а также к незнакомым людям) обращаться исключительно на «Вы» и корректно требовать этого от других, даже и выше по чину или возрасту; в строю обращаться по чину, с прибавлением перед ним вежливого титула обращения «Товарищ», а к младшим, помимо этого, по чину и фамилии; вне строя допустимо обращение по старой российской традиции — по имени отчеству; свободное, произвольное обращение возможно лишь вне службы, при общении дружеском, вольном, неформальном.

4.29. Уважительно относиться по отношению к дамам, старшим, инвалидам, слабым, младшим, поддерживать добрые ровные отношения со сверстниками, всегда вести себя с достоинством, честью и благородством; уважительно относиться к родным и близким (родственникам).

4.30. Оставаться “кадетом в душе” всю жизнь, чтить кадетское братство и старинные кадетские законы: “Рассеяны, но не расторгнуты”, “Один за всех — все за одного!”, “Кадет кадету — друг, товарищ и брат!”, “Жизнь — Родине, честь — никому!” и другие заветы славных предшественников.

В Кадетской школе категорически запрещается курение. Кадеты пользуются общими правами обучающихся, обозначенными в Положении о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся в МБОУ «Кадетская школа», закрепленными в Федеральном Законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставе школы.

5. Учебные занятия. Правила поведения на уроках.

5.1. За внутренний распорядок в классе отвечает дежурный по классу, назначаемый классным руководителем, либо офицером-воспитателем, согласно графика дежурств. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

При делении класса на учебные подгруппы также назначается дежурный. По окончании занятий дежурные проводят уборку закрепленных за классом помещений и сдают их педагогам, ответственным за кабинет.

Кадеты входят в класс под руководством КВ или его замещающего за 5 минут до начала первого урока и за 3-5 минут до начала очередного занятия и подготавливают (проверяют) всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы. Дежурный по классу осматривает класс, закрывает форточки, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), после звонка становится у стула преподавателя (со стороны двери) лицом к классу.

5.2. Обучающиеся (кадеты) входят в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается. В случае опоздания на урок обучающийся (кадет) должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

При входе в класс учителя, воспитателя — кадет первый увидевший подает команду: “Класс (взвод), встать! Смирно!”. По команде: «Класс (взвод), встать!» кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Командир (лицо его замещающее) убедившись, что команда выполнена, подходит к вошедшему и докладывает, например, “Товарищ учитель! 81 взвод на занятия прибыл в количестве 20 кадет, отсутствуют: вице-ефрейтор Сидоров - болен и кадет Иванов. Класс к занятиям готов. Дежурный по 8-му кадетскому взводу (группе) — кадет Воронцов”. Преподаватель (офицер), приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: «Здравствуйте, товарищи (господа) кадеты!» Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ учитель!» Затем вошедший подает команду «Вольно! Садитесь!». КВ (лицо его замещающее) дублирует команду, после чего класс садится, и начинаются занятия. («Приветствие» – Приложение 4).

Если кадеты имеют нарушения формы одежды, дисциплины, преподаватель (воспитатель) делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки.

5.3. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся (кадет) должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

5.5. Если обучающийся (кадет) хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку. При ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку, если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя или стоя, не выходя из-за стола.

При безличном обращении педагога к кадету встать, назвать свой чин и фамилию (если попросит преподаватель (воспитатель), то и имя-отчество); при личном обращении педагога (воспитателя), например: «Кадет Волин!», встать и ответить: «Я».

Отвечать на вопросы стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит особо отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!». Кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать «Есть!» и выполнять их.

Во всех случаях после вызова педагогом (воспитателем) заправить обмундирование без напоминания.

5.6. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть отключены. На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на конкретном занятии и в определённые его моменты (например, на самостоятельной работе) определяется преподавателем. Во время учебных занятий кадеты должны следить за правильной осанкой, постановкой ног, наклоном головы, следовать распоряжениям ведущего занятия относительно правильной осанки. Подсказки и списывания на занятиях категорически запрещаются.

5.9. Обучающимся (кадетам) необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время. Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются (если положено) в спортивную форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством старшего по классу. Заниматься на снарядах разрешается только под руководством тренера. После занятий физподготовки и спортом нельзя пить холодную воду, выходить из спортзала в неряшливом виде. Заниматься физподготовкой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

5.10. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.

После сигнала об окончании занятия все кадеты по требованию педагога (воспитателя) приводят в порядок свои рабочие места. По команде педагога (офицера): «Урок закончен», дежурный по классу (группе) выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к классу, командует: «Класс! Встать! Смирно!». Кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель (офицер) прощается с ними и подает команду: «Вольно (вольно, разойдись!)». Дежурный дублирует команду, после чего класс действует по указанию старшего. Во время перерыва дежурный по классу (группе) проветривает класс, протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию.

По окончании занятий офицер-воспитатель подводит с КВ итоги дня. Итоги могут в письменном виде подаваться администрации МБОУ «Кадетская школа» по ее указанию.

Самоподготовкой приходящие кадеты занимаются дома.

6. Дополнительные развивающие и внеурочные занятия

На дополнительные развивающие занятия кадеты являются либо под командованием офицера-воспитателя, либо самостоятельно, если они занимаются индивидуально. Отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий и пр. в учётном документе. Эти документы постоянно контролируются офицером-воспитателем, заместителем директора по воспитательной работе. Дополнительные занятия обязательные для кадет: дзюдо и другие виды спорта (по индивидуальной программе), хореография, хоровое (вокальное) пение. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках.

Во внеурочное время кадеты также могут свободно посещать любые легальные кружки, студии, детские общественные объединения и пр.

7. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности

7.1. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.

7.2. Во время перемены обучающийся (кадет) обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

7.3. Обучающийся (кадет) должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

7.4. Во время перемены обучающимся (кадетам) запрещается:

- бегать по лестницам и этажам;
- сидеть на полу и подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

7.5. Обучающиеся (кадеты), находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- прибывают в столовую в установленном распорядком дня время в чистой одежде и обуви. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам;
- заходить в столовую в грязной одежде и обуви, спецодежде, в головных уборах, в верхней одежде, а также приносить с собой посторонние предметы не разрешается;
- принимать пищу не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- остатки хлеба, неиспользованной еды складывать в специальную посуду;
- умело и грамотно пользоваться столовыми приборами, столовыми принадлежностями;
- при необходимости, просить товарища передать с другого конца стола хлеб, но отнюдь не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- при необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;
- не шуметь;
- после окончания приема пищи привести в порядок свое место за столом, убрать грязную посуду со стола;
- запрещается вынос напитков и еды из столовой.

Офицеры-воспитатели находятся в столовой и наблюдают за приемом пищи, за соблюдением порядка в столовой.

7.6. Обучающиеся (кадеты), находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- по окончании учебного года ученик должен вернуть все книги в библиотеку.

7.7. Обучающиеся (кадеты), находясь в спортивном (танцевальном) зале, соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном (танцевальном) зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в зале без учителя или руководителя секции (кружка);
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна. На занятиях по физической культуре, хореографии, технологии форма одежды и обувь обучающихся устанавливается нормативными локальными актами.

7.8. Обучающиеся(кадеты), находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
- аккуратно используют унитазы по назначению;
- сливают воду;
- моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты, обрабатывают антисептиком;

в туалете запрещается:

- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

8. Запрещается обучающимся (кадетам)

8.1. Приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

8.2. Курить в здании и на территории учебного заведения.

8.3. Использовать ненормативную лексику.

8.4. Играть в азартные игры.

8.5. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

8.6. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.

8.7. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

8.8. Оскорблять друг друга и персонал организации, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.

8.9. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

8.10. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

8.11. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного

назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

8.12. Самовольно покидать школу во время образовательной деятельности. Уйти из школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

8.13. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8.14. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

8.15. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

9. Поощрения и дисциплинарные взыскания.

Имеется три группы проступков:

1. Шалости:

- резвость, свойственная детскому возрасту;
- опрометчивость;
- неумение обдумывать свои действия,
- дурные примеры;
- недостаток твердости и доброты воли.

2. проступки против установленных правил:

- не отдавание приветствия старшему;
- опоздания в строй;
- нарушение порядка в строю (классе);
- слушание;
- дерзость в случаях маловажных;
- драки;
- уклонение от занятий;
- отсутствие прилежания;
- невнимание и шалость во время уроков;
- порча казенных вещей;
- неопрятное содержание личных вещей;
- самовольная отлучка во время учебно-воспитательного процесса;
- несоблюдение формы одежды;
- нарушение правил поведения вне Кадетской школы;
- курение;
- принесение в Кадетскую школу и использование в ходе учебно-воспитательного процесса отвлекающих (лишних) предметов и вещей;
- грубость и дерзость во взаимоотношениях с товарищами, старшими;
- самоуправство.

3. Проступки против чести и нравственности:

- брань;
- непристойные выражения;
- клевета и наушничество против товарищей;
- порча чужих вещей, предметов;
- ложь и обман как товарищей, так и наставников;

- подлог;
- ложное товарищество (фальшивые показания);
- воровство;
- игра в карты и вообще игра с денежным интересом (азартные игры);
- сквернословие;
- употребление алкогольных и наркотических веществ.

Такое деление проступков кадет позволяет дифференцировать меры взыскания и по-разному использовать их в младшем и старшем возрастах.

Общими для кадет взысканиями являются:

- замечание;
- выговор устно перед строем;
- выговор с занесением в «Служебную карточку»;
- вызов родителей (законных представителей) на беседу к должностным лицам Кадетской школы среднего звена (офицер-воспитатель, классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора);
- вызов кадета (воспитанника) на педсовет, Совет младших командиров, Совет профилактики, на беседу к высшим и старшим должностным лицам Кадетской школы;
- предъявление родителям (законным представителям) кадета (воспитанника) претензии за нанесенный им материальный ущерб Кадетской школе, в т.ч. и за курение, согласно действующему законодательству;
- снижение в чине (если этот чин выше чина “кадет”) на одну ступень;
- отчисление из Кадетской школы по инициативе администрации школы.

При несогласии кадета (воспитанника) с применёнными к нему мерами дисциплинарного взыскания, он вправе подать об этом рапорт по команде, а должностные лица, которым адресован этот рапорт, должны рассмотреть его и дать ответ в сроки, установленные законодательством. Контроль за исполнением мер дисциплинарного взыскания возлагается непосредственно на офицера-воспитателя класса (который привлекает для этого КВ и командиров отделений) на командира роты. За исполнением наказаний, связанных с административной ответственностью родителей (законных представителей) кадет и воспитанников, а также с постановкой нарушителей на внутренний учет (группу риска) и учет в Комиссию по делам несовершеннолетних, осуществляют контроль также социальный педагог. Офицер-воспитатель ежемесячно осуществляют контроль за исполнением мер дисциплинарного взыскания в своём подразделении. О результатах контроля вышеуказанные командиры регулярно, не реже 1-го раза в месяц, докладывают вышестоящему командованию. О мерах дисциплинарного взыскания, наложенных вышестоящим начальником или другими командирами, кадет (воспитанник) без промедления докладывает своему непосредственному начальнику (командиру отделения, КВ, офицеру-воспитателю, классному руководителю). Право производить меры дисциплинарного взыскания предоставляется директору Кадетской школы — в полном объеме, включая назначение в наряд вне очереди кроме «отчисления из Кадетской школы по инициативе администрации».

Офицеры-воспитатели, классные руководители могут применять: замечание, выговор устно, перед строем; вызов родителей (законных представителей) к должностным лицам среднего звена; отделение кадета (воспитанника) на левый фланг строя; назначение в 1 наряд вне очереди;

КВ могут применять следующие виды взысканий: замечание; выговор устно, перед строем; Командиры отделений могут применять следующие виды взысканий: замечание, выговор устно, перед строем.

Если власти должностного лица не хватает, чтобы за более серьёзный проступок назначить провинившемуся и более строгое наказание, он обращается, по команде, к вышестоящему начальнику провинившегося с ходатайством о назначении более строгих мер дисциплинарного взыскания.

Если мера дисциплинарного взыскания назначена кадету не прямым и непосредственным начальником, он обязан незамедлительно и сам сообщить об этом прямому и непосредственному начальнику, и это должен сделать и применивший меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания должны соответствовать степени совершённого нарушения и ни в коем случае не быть в каждом конкретном случае чрезмерными. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование кадеты (обучающиеся), их родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Поощрения кадет:

- благодарность устно перед строем или лично;
- благодарность в приказе, с записью в «Служебной карточке» – благодарность в личное дело воспитанника;
- награждение благодарственным письмом, грамотой (почетной грамотой), похвальным листом «За особые успехи в учении»; похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям), в том числе по месту работы;
- почетное фотографирование кадета у символов школы, в т.ч. фотография у развернутого Знамени;
- помещение фотографии на Доску почета;
- вручение нагрудных Знаков «Долг и честь» и «Димитрия Донского», медали «Кадетская доблесть»;
- повышение в чине на ступень в т.ч. пожалование чина «вице-ефрейтор», за выдающиеся успехи в учёбе, службе, воинской дисциплине кадетам, занимающим рядовые должности;
- внеочередное повышение в чине, при соответствующей занимаемой должности;
- выдача бесплатных или льготных путёвок в места отдыха;
- снятие ранее наложенного взыскания.

Поощрения применяются по представлению:

- Совета обучающихся (Совета младших командиров);
- Педагогического совета;
- заместителей директора;
- офицера-воспитателя, классного руководителя.

Поощрения могут быть предусмотрены положениями о проводимых в школе и городе (других уровнях: региональных, всероссийских, международных) олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

Директор Кадетской школы:

- оформляет поощрение приказом, который доводится до сведения участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников);
- по представлению принимает решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося;
- с согласия родителей (законных представителей) может разместить информацию на сайте школы.

Командир роты, офицеры-воспитатели, классные руководители и равные им выпуска могут объявлять благодарность устно, посылать благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся, представлять к чинам и наградам Кадетской школы и ходатайствовать, по команде перед вышестоящими начальниками о других поощрениях для своих подчинённых;

Командиры отделений и КВ могут объявлять благодарность устно и ходатайствовать, по команде, перед вышестоящими начальниками о других поощрениях для своих подчинённых.

Награждение, объявления о поощрениях проводятся, как правило, в торжественной обстановке, либо в присутствии кого-либо из высших или старших должностных лиц. При вручении награды, объявлении о поощрении, награждённый (поощряемый), произносит слова: «Служу России и Кадетской школе!» (поощрённые коллективно, отвечают: «Служим России и Кадетской Школе!»).

9. Техника безопасности.

При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно, под роспись инструктируя кадет. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадет и делают все для обеспечения выполнения этих требований.

10. Порядок выхода кадет за пределы Кадетской школы.

Кадеты после окончания учебных занятий отправляются по домам и являются к началу занятий на следующий день. Кадеты имеют право на 1 выходной день в неделю, каникулы. Кадеты имеют удостоверение личности. Вне расположения кадеты могут появляться как одетыми по форме, так и в гражданской одежде. При следовании из школы и в школу они должны быть одеты по форме.

11. Распорядок дня

Распорядок дня устанавливается в Кадетской школе директором Кадетской школы на основании существующих правил, инструкций, уставов, плана занятий.

Учебная неделя в школе начинается с построения командирами рот взводов Кадетской школы.

Утренний осмотр проводят КО в своих отделениях под руководством КВ. КВ докладывают об осмотре командиру роты в устной форме.

На осмотре проверяется:

- наличие людей (с перекличкой);

- наличие и состояние форменного обмундирования;
- наличие носовых платков;
- наличие брючного ремня, расчески, бровок на обмундировании;
- состояние и чистота металлической фурнитуры;
- состояние и чистота обуви;
- чистота рук, лица, шеи, стрижка волос;
- при необходимости, преимущественно в полевых условиях в лагерях чистота нательного белья, носков.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений выявляют, кому и какие недостатки необходимо устранить. По окончании построения производится развод на занятия.

Каждый учебный день так же начинается с утреннего осмотра, который проходит в классах по подразделениям.

13. Форма одежды. Обувь. Внешний вид. Знаки различия.

Кадетам должно быть внушаемо, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости и обязывают кадет к строгому исполнению правил поведения и в Кадетской школе, и вне ее стен. Виды и формы одежды правила ношения установлены Положением о знаках различия, форме одежды педагогических работников и кадетов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е.И.Францева».

14. О строевых моментах.

Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, чтобы при частном приложении строй не терял своего значения в глазах кадет и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадет к быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствию в строю. Командный состав Кадетской школы постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающихся и воспитывающих.

Офицерско-преподавательский состав сам неуклонно и точно выполняет все эти требования. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадет и их способностями к выполнению этих требований, степенью их подготовленности. Объем строевых требований в Кадетской школе ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в Кадетской школе, как в военизированном учреждении.

К строю вообще надо прибегать лишь в установленных случаях или когда это действительно необходимо, но не злоупотребляя построениями. Строй не должен обращаться в глазах кадета в явление бесцельное, рутинное. Малолетнего кадета, воспитанника не следует держать в строю долго, доводя его этим до утомления.

Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: “Смирно!”, которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На

каком бы месте эта команда не застала кадета – это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением её должны наступать мгновенная тишина и неподвижность.

Кадет, находясь в строю, должен относиться к своему офицеру-воспитателю как к строевому начальнику. Воспитание кадет в духе, близком к воинскому, ни в коем случае не должно вести к проявлению в нем резкости и грубости внешних форм. Напротив, приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодежавшей внешности воспитанников.

Строевым воспитанием в своих классах занимаются офицеры-воспитатели, общий надзор за строевым воспитанием осуществляет старший офицер-воспитатель, заместитель по воспитательной работе. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в Кадетской школе.

Строевые смотры проводятся, как правило, по окончании учебных полугодий, года или по особому распоряжению. Инспекторская проверка проводится директором Кадетской школы либо иным высшим должностным лицом – по его указанию – 1 раз в год – как правило в 3 четверти.

(«Положение о строевых смотрах» - Приложение 5)

15. Требования к званиям, умениям, навыкам кадетов.

Требования к знаниям, умениям и навыкам кадетов соответствуют требованиям новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) образования. На уровне отдельного курса внутри предмета – это требования к освоению соответствующей учебной программы. На уровне раздела, темы – это тот перечень требований к кадету (воспитаннику), который отражён в модели полного усвоения этого раздела, темы – в соответствующих текстах, контрольных вопросах и т.д. На уровне урока требования к знаниям формируются преподавателем в целеустановке, адресованной кадетам.

В этом отношении весьма важная роль отводится требованиям, выраженным в оценках.

Оценка «5» («отлично») – ставится за развёрнутый, полный, безошибочный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующие и личную, обоснованную позицию кадета (воспитанника) по спорным вопросам. Ответ излагается литературным языком, без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» («хорошо») – ставится за развёрнутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком, с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» («удовлетворительно») – ставится за развёрнутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трёх существенных фактических ошибках; язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» («неудовлетворительно») – ставится, если обучающийся во время ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к ответу на оценку «3» («удовлетворительно»).

Оценка «1» («очень плохо») – ставится, если кадет (воспитанник) не смог ответить по заданию преподавателя даже с помощью «наводящих» вопросов или иных средств помощи, предложенных преподавателем.

16. Кодекс чести кадета

1. Первая и главная обязанность кадета – это верность Отечеству. Без этого качества он не годен для службы.
2. Ставь выше всего долг перед Отечеством.
3. Будь храбрым. Но храбрость бывает истинная и напускная. Заносчивость, свойственная юности, не есть храбрость. Кадет должен быть всегда благоразумным и обдумывать свои поступки хладнокровно и осторожно. Если ты резок и заносчив, значит ты не мужественен.
4. Повинуйся дисциплине.
5. Уважай начальство и верь ему.
6. Бойся нарушить свой долг: этим ты навсегда потеряешь свое имя.
7. Кадет всегда должен быть верен и правдив. Без этих качеств кадету нельзя оставаться в корпусе. Верен человек, исполняющий свой долг, правдив – если он не изменяет своему слову. Следовательно, не обещай никогда, если ты не уверен, что ты исполнишь обещание.
8. Никогда не критикуй действие начальства вообще и при ком-либо особенно. Всякое распоряжение начальника по службе, в какой бы форме оно ни выражалось (предложение, просьба, совет), есть приказание.
9. С начальством держись официально.
10. Береги свою честь, честь Кадетской школы.
11. Строго относись к своим служебным обязанностям.
12. Одевайся строго по форме и всегда чисто.
13. Будь выдержанным (корректным) и тактичным всегда, со всеми и везде.
14. Будь наблюдательным и осторожным в выражениях.
15. Помни всегда что ты КАДЕТ.

Законы чести кадета Кадетской школы.

Кадет:

- **надежен.** Он говорит правду. Его слово — слово чести. Он сдерживает своё обещание. Честность- это часть его образа жизни. Люди могут на него положиться.
- **верен.** Он верен семье, своим руководителям, Народу, Отечеству, друзьям. Он верен истории и славе своей страны; чтит государственные символы; готов защитить Родину от любого нашествия.
- **добр.** Он понимает- сила в доброте, и относится к другим так, как хотел бы, чтобы относились к нему. Он применяет силу или оружие только в чрезвычайной ситуации, когда ему, окружающим или стране грозит смертельная опасность. Он не причиняет боль живому безобидному существу, без причины не убьет его.
- **дружелюбен.** Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи не схожи с его собственными. Он верный друг и товарищ.
- **благороден.** Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения. Он знает, что хорошие и благородные манеры сближают людей.
- **дисциплинирован.** Он следует правилам семьи, организации, учебного заведения. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если эти законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но не нарушает их.
- **бодр.** Он ищет во всем светлые стороны. С хорошим настроением выполняет все задачи, с которыми сталкивается. Он пытается сделать счастливыми других.
- **бережлив.** Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу, народное богатство и личное имущество.
- **аккуратен.** Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не нарушает свою форму одежды, с уважением относится к ней.

– **заботлив.** Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на плату или награду.

– **смел.** Он не сдается перед опасностью, даже если боится. У него есть Мужество, Героизм и Воля отстаивать то, что он считает правильным, несмотря на какие-либо угрозы или прямые насмешки.

17. Этикет Кадета

Этикет Кадета (далее этикет) - это совокупность правил, законов принятых в Кадетской школе, формы поведения и межличностного общения. Этикет обязаны соблюдать все кадеты, он является основой внутренней жизни. Этикет со временем пополняется и расширяется, поэтому необходимо регулярно следить за его изменениями, ежедневно изучая и практикуясь в нем.

Положения этикета.

• **(Общепринятый этикет)** Этикет КШ включает в себя все положения общепринятого этикета и дополнен особыми положениями.

• **(Речь)** речь кадета должна содержать только культурные выражения

• **(Личный пример)** Личный пример должен быть положительным!

• **(Помоги)** Помоги тому, кто нуждается.

• **(Высмеивание)** Не высмеивай, сначала научи.

• **(Авторитет)** По твоему поведению судят обо всех.

• **(Не перебивай)** Не перебивай собеседника.

• **(Слово командира)** Слово командира - закон, любые распоряжения и приказы выполняются незамедлительно, точно и в срок.

• **(Приказ)** Приказ выполняется беспрекословно, это учит стойко преодолевать все трудности. Если вдруг приказ кажется вам неверным, то его можно обжаловать у администрации школы, устно или письменно.

• **(Недовольство)** Выражать недовольство либо нежелание выполнить приказ, есть серьезное нарушение этикета.

• **(Выправка)** Кадета всегда отличает выправка и внешний вид.

• **(Форма одежды)** В дни занятий Кадеты строго соблюдают требования к форме одежды.

• **(Двери)** В закрытые двери необходимо стучать и открывать их только если ответили «Да» или «Войдите». В том случае, если ответа не последовало, через 10 секунд дверь можно открыть.

• **(Верхняя одежда)** В школе ходи без верхней одежды и без шапки.

• **(Честь мундира)** Уважай и береги форму Кадета вовремя переодевайся!

• **(Здоровье)** На всех занятиях и мероприятиях санинструктору класса необходимо иметь аптечку.

• **(Обращение друг к другу)** Обращаться друг к другу по имени или фамилии, избегая обидных прозвищ или эпитетов (сравнений).

• **(Фамилия)** Услышав свою фамилию, не важно кто ее произнес, необходимо тут же принять строевую стойку и громко ответить «Я». повернувшись лицом к произнесшему человеку.

• **(Обращение к командиру)** Обращаться к командиру, то есть к человеку имеющему звание, необходимо всегда на ВЫ с указанием звания и приставки товарищ.

Например: «Товарищ командир, разрешите обратиться!» При этом всегда принимается строевая стойка, а если имеется головной убор, то выполняется воинское приветствие.

- **(Есть)** Получив приказание или распоряжение необходимо громко ответить: «Есть!» и приступить к выполнению приказа, распоряжения.

- **(Замечание учителя)** Получить замечание от учителя - значит грубо нарушить этикет.

- **(Пререкания)** Вступать в пререкания с учителями и командирами - есть грубое нарушение этикета.

- **(Вымаливание оценок)** Вымаливать у учителя оценки крайне низко! Если учитель о чем-то просит, то эта просьба приравнивается к приказу.

- **(Становись)** По команде «Становись!» необходимо молча, найти свое место в строю, принять строевую стойку.

- **(Строй)** Строй - это выражение чести коллектива, нарушение дисциплины строя задевает честь и достоинство всех тех, кто находится в строю, а также честь и достоинство командира.

- **(Разговорчики)** Разговаривать в строю крайне неприлично - это грубейшее нарушение этикета. • **(Движения в строю)** Никаких движений, без команды, в строю не производится.

- **(Опоздание в строй или на занятия)** Если опоздал в строй, па занятия, необходимо прежде спросить у командира, проводящего построение, урок, разрешения встать в строй (присутствовать на уроке).

- **(Перебивание)** Неприлично спрашивать разрешения, если командир, что-либо говорит перед строем, тем самым, перебивая его. Необходимо дожидаться паузы.

- **(Плохое настроение)** Плохое настроение не должно распространяться на взаимоотношения в коллективе.

- **(Чужие вещи)** Никогда не бери чужие вещи без спроса.

- **(Подоконник)** На подоконниках не сидеть.

- **(Семечки)** Носить в школу семечки запрещается!

- **(Страх)** Бояться можно, трусить нельзя!

- **(Стрелки)** Поручение выполняй сам, не допуская перепоручений.

- **(Реплики)** Реплики и рассуждения вслух на занятиях только с разрешения учителей и преподавателей.

- **(Доклад о выполнении)** всегда докладывай командиру отдавшему приказ, распоряжение о его выполнении. Необходимо всегда докладывать Командорам и командирам о допущенных тобой нарушениях этикета с указанием причин, до того, как командир задаст Вам вопрос об этом нарушении.

- **(Доклад о прибытии)** Если тебя вызывает командир, то необходимо как можно быстрее прибыть к нему и доложить о прибытии.

- **(Поощрение)** При объявлении вам поощрения необходимо повернуться к строю лицом и, выполнив воинское приветствие, громко ответить - Служу Российской Федерации!

- **(Взыскание)** При объявлении взыскания необходимо повернуться лицом к строю и, выполнив воинское приветствие, громко ответить - Сознаю совершенную ошибку, с честью понесу наказание!

18. Заключительные положения

18.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

18.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

18.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Обязанности командира отделения

Командир отделения обязан:

- Обучать и воспитывать кадет – умело командовать отделением.
- Следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении.
- Требовать от кадет выполнение кодекса кадетской чести, Устава школы, общественных уставов.
- Прививать кадетам отделения уважения к старшим, а также соблюдать требования Клятвы кадет, жить под девизом «Кадет, кадету – друг и брат».
- Вырабатывать у кадет отделения строевую выправку и физическую выносливость.
- Следить за опрятностью, и исправностью обмундирования и обуви, соблюдение кадетами правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды.
- Ежедневно следить за чисткой обуви, обмундирования и просушкой носков. → Ежедневно следить за качеством проведения самостоятельной подготовке, знать успехи и недостатки в учебе кадет отделения.

Приложение 2

Обязанности командира взвода

Командира взвода обязан:

- Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, успехи и недостатки в учебе, дисциплине подчиненных ему кадет.
- Следить за соблюдением дисциплины и несением службы кадет, устанавливать очередность дневальных.
- Заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между кадетами.
- Требовать от кадет исправного и опрятного содержания обмундирования и обуви.
- Проводить своевременную уборку закрепленной территории.
- Проводить утренний осмотр подчиненных кадет.
- Вести учет личного состава, знать, где находятся и чем занимаются подчиненные кадеты.
- Оставаясь за воспитателя выполнять его обязанности.

**Церемония посвящения воспитанников в кадеты
и принятия Кадетской клятвы и торжественного обещания воспитанников 1-х
классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа им. Героя Советского Союза Е.И. Францева»**

1. Воспитанники 1-х классов, впервые поступившие на учебу в Кадетскую школу, принимают Торжественное обещание.

2. Воспитанники 5-х классов посвящаются в кадеты и принимают Кадетскую клятву перед Государственным флагом Российской Федерации и Кадетским Знаменем школы и кадетским строем.

3. День принятия Торжественного обещания и кадетской клятвы 21 сентября - День воинской славы России, победы в Куликовской битве великого князя Дмитрия Донского, небесного покровителя Кадетской школы. Время принятия Кадетской клятвы объявляется в приказе директора Кадетской школы. До этого с воспитанниками проводятся занятия по изучению истории кадетского движения, мероприятия по изучению кодекса чести старых кадет, разъяснительная работа о значении Торжественного обещания и Кадетской клятвы, Знамени Кадетской школы.

4. К принятию Кадетской клятвы и посвящению в кадеты допускаются воспитанники, изучившие и строго соблюдающие правила внутреннего распорядка Кадетской школы и Кодекс чести кадета.

Приветствие

Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга, строго соблюдая при этом правила, установленные Строевым уставом ВС РФ. Подчиненные и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Боевые Знамена воинских частей, Военно – морской флаг, а также Флаги Кадетских корпусов; Кадетская школа (кадетские подразделения) при нахождении в строю приветствуют по команде:

- руководителей муниципального района и управления образовательными учреждениями;
- генералов общественных военно–патриотических организаций;

- всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведения инспектирования (проверки) Кадетской школы (кадетского подразделения).

Для приветствия в строю на месте указанных лиц выше лиц старший начальник подает команду "Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)", встречает их и докладывает.

Например: "Товарищ генерал-майор, Кадетская школа имени Героя Советского Союза Евгения Ивановича Францева построена. Старший офицер-воспитатель майор Паршаков."

При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты приветствуют начальников по команде "*Смирно*" или "*Встать. Смирно*".

Команду "*Смирно*" или "*Встать. Смирно*" подает старший из присутствующих начальников (командиров) или кадет, первый увидевший прибывшего начальника (командира). По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника (командира) и принимают строевую стойку, а офицеры и вице сержанты при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих начальников (командиров) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший начальник (командир), приняв доклад, подает команду "*Вольно*", а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение "*Вольно*". Офицеры и вице сержанты при надетом головном уборе опускают руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего начальника (командира).

В присутствии старшего начальника (командира) команда для приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

При проведении классных занятий старшим начальником (командиром) или дежурным по классу кадетом подается команда "*Смирно*" или "*Встать. Смирно*" и докладывает прибывшему преподавателю.

Также команда "*Смирно*" или "*Встать. Смирно*" подается по окончании занятий.

При поднятии Флага РФ кадеты по команде начальника (командира) принимают строевую стойку и исполняют Государственный гимн РФ, а командиры кадетских подразделений от командира учебного взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Должностные лица школы, находящиеся вне строя, при исполнении гимна принимают строевую стойку, а офицеры и кадеты в форме при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

Команда для выполнения приветствия Школе (кадетским подразделениям) не подается:

- во время выполнения хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также во время занятий и работ в мастерских, парках;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- при приеме пищи;
- во время внеклассных досуговых мероприятий.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает. При обращении начальника или старшего к отдельным кадетам они принимают строевую стойку и называют свою должность, кадетское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадет без головного убора сопровождает рукопожатие легким наклоном головы.

На приветствие начальника или старшего ("*Здравствуйте, товарищи*") все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: "*Здравия желаем*"; если начальник или старший прощается ("*До свидания, товарищи*"), то кадеты отвечают: "*До свидания*". В конце ответа добавляются слово "*товарищ*" и звание или должность начальника или старшего. Например, при ответах: вице сержантам, офицерам, гражданским лицам – "*Здравия желаем, товарищ вице старший сержант*", "*До свидания, товарищ полковник*", "*Здравия желаем, товарищ преподаватель*", "*До свидания, товарищ майор*" и т.п. Если начальник (командир) в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет

отвечает начальнику (командиру): "*Служу России и Кадетской школе*". Если начальник (командир) поздравляет кадет, находящихся в строю (кадетское подразделение), они отвечают протяжным троекратным "*Ура*", а если начальник (командир) благодарит, отвечают: "*Служим России и Кадетской школе*".

Приложение 5

Положение о строевых смотрах

Строевые смотры в Кадетской школе используются для реализации задач духовно-нравственного, умственного, правового, военного, трудового и эстетического развития, для сплочения коллективов классов (взводов) и рот.

Строевые смотры проводятся 1 раз в четверть, последний понедельник четверти с 8.00 до 8.30 часов. К ним привлекается весь личный состав кадет, командиры рот, инспектирующие лица из администрации школы (директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР), классные руководители.

На строевом смотре проверяется и оценивается:

1. Наличие личного состава по классам.
2. Внешний вид кадет и соблюдение правил ношения формы.
3. Готовность к занятиям.
4. Знание положений Устава школы, положений строевого устава, устава внутренней службы, положений о государственных символах и о флаге Российской Федерации, знание Гимна России и др.
5. Строевая слаженность при прохождении торжественным маршем.

Подготовка к строевому смотру проводится заблаговременно под руководством командиров рот.

Ведомости оценки кадет, согласно списочного состава класса, выдаются назначенным инспектирующим лицам заранее.

Законно отсутствующими кадетами считаются: дежурные по столовой, находящиеся на лечении в больнице или домашнем лечении, участники краевых, всероссийских соревнований. Остальные отсутствуют незаконно, в ведомости ставится отметка классным руководителем «Н», что будет оценкой итогов строевого смотра.

При проверке внешнего вида оценивается:

- прическа – должна быть короткая и аккуратная,
- чистота и целостность обмундирования;
- наличие обуви соответствующей правилам внутреннего распорядка; • наличие шевронов, их состояние и правильность пришивания;
- наличие головных уборов по приказу.

Оценка выставляется по 5-ти бальной системе.

На «2» оценивается грязное или рваное обмундирование, на «3» - неглаженное обмундирование, небрежно или неправильно подшиты шевроны;

на «4» - незначительные замечания;

на «5» - без замечаний».

Готовность к занятиям проверяет классный руководитель, отмечая в ведомости наличие кадет в строю, а также проверяет наличие дневников, письменных

принадлежностей, выполнение домашнего задания. Проставляется результат класса – общая оценка по 5-ти бальной системе.

Проверка знаний по положениям уставов проводится инспектирующим лицом с выставлением оценкой по 5-ти бальной системе.

Строевая слаженность взвода и оценивается старшим воспитателем по 5-ти бальной системе.

Общий результат:

«5» - без «2», не менее 50% «5»,

«4» - без «2», не менее 50% «4» и «5»,

«3» – меньше 3-х «2»,

«2» - 3 и более «2».

По окончании строевого смотра проводится анализ проведения смотра, при этом учитывается вклад всех должностных лиц: командиров рот, классных руководителей. Результат каждой роты (взвода) учитывается при подведении итогов соревнований «Кадетское многоборье», проходящих в Кадетской школе ко Дню кадета.

По итогам конкурса с учетом иных достижений в спорте, творчестве и т.д. лучший взвод получает переходящий кубок «Образцовый взвод».