

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская школа им. Героя Советского Союза Е.И.Францева»**

Утверждено
приказом директора
30.10.2014 г. № 339

Положение

о школьном информационном сайте

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа им. Героя Советского Союза Е.И.Францева» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Сайт создается *в целях* активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения,

информационной открытости, информирования обучающихся, населения представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности школы и освещение её деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в школе процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа школы.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

3. Структура и требования к содержанию Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (оформляется в виде списка разделов и подразделов).

Содержание школьного сайта не должно противоречить законодательству РФ, Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Информация на сайте размещается на русском языке.

3.1. Школьный сайт должен содержать:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
 - о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- б) порядок оказания платных образовательных услуг;
- в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- г) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.3. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

3.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.5. Школьный сайт может содержать:

- 3.5.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (достижения учащихся, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- 3.5.2. Учебно-методические материалы преподавателей школы.
- 3.5.3. Специальный раздел для выпускников
- 3.5.4. Творческие работы учащихся и т.д.

3.6. К размещению на школьном сайте запрещены:

- 3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного сопровождения Сайта

4.1. Администратор сайта, назначаемый директором Учреждения, может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- редактор;
- члены ученического самоуправления;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители (законные представители) и учащиеся.

4.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

4.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, руководителей методических объединений.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в 2 недели. .

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов

5.3. Контроль за функционированием сайта осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе..