

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кадетская школа имени Героя Советского Союза Е.И. Францева»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2017

№ 259

г. Чернушка

**О переходе на электронный  
учет успеваемости обучающихся**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета (*иное*),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.«Регламент ведения электронного учета» (Приложение №1);
- 2.«Регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение № 2);
- 3.«Инструкцию по ведению учета учебной деятельности» (Приложение №3);
4. Провести полный переход образовательной организации на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом – графиком.
5. Использовать электронный учет успеваемости для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
6. Кожевниковой В.В., заместителю директора обеспечить контроль за выполнением Плана – графика и обеспечить информационное наполнение электронных журналов;  
-организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному

наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7. Возложить на Путилова А.М., инженера обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.

8. Возложить на Гильфанову Э.И., учителя математики и информатики, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Буркова

С приказом ознакомлены:

Гильфанова  
Кожевникова  
Путилов

Э.И. Гильфанова  
В.В. Кожевникова  
А.М. Путилов

« 01 » сентября 2017 г.  
« 01 » сентября 2017 г.  
«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.